

## メールが自動起動しない場合の送信方法:

---

**注意** : DHLへのメール送信方法は、お支払方法によって異なります。

以下よりお選びください。

◆ [DHL アカウント払いのお客様](#)

[P.2](#)

◆ [現金元払いのお客様](#)

[P.3](#)

# DHLアカウント払いのお客様:


1  XMLファイルの書き出し にチェックをします。

2  運送状依頼 や  集荷予約 にチェックを入れて

**DHLへ送信** をクリックします。

リクエスト内容	チェック項目
運送状作成のみ	<input checked="" type="checkbox"/> 運送状依頼 <input type="checkbox"/> 集荷予約
集荷予約のみ	<input type="checkbox"/> 運送状依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 集荷予約
運送状作成と集荷予約	<input checked="" type="checkbox"/> 運送状依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 集荷予約

3 自動的に保存の画面が表示されます。

 xmlファイルを保存してください。

※ファイル名は変更しないでください。


4 以下の手順で、 xmlファイルをメールで送信します。

① 普段お使いのメールソフトを起動し、新規作成メールを立ち上げてください。

② 宛先に [emailship@dhl.com](mailto:emailship@dhl.com) を入力します。

③ 件名は、リクエスト内容に合わせて記入してください。

リクエスト内容	メール件名
運送状作成のみ	JP:Shipment Request
集荷予約のみ	JP:Pickup Request
運送状作成と集荷予約	JP:Shipment and Pickup Request

④ **3** で保存した  xmlファイルを添付します。  
メール本文は空白のまま送信してください。

## 注意！

宛先、件名にタイプミスがあると、運送状作成または集荷予約も完了できません。申し訳ございませんが、お知らせメール等も配信されません。10分以上経っても返信がこない場合は失敗している可能性があります。宛先、件名を確認し、再送信してください。

# 現金元払いのお客様:

- 1  XMLファイルの書き出し にチェックをします。
- 2  運送状依頼 と  集荷予約 にチェックを入れて **DHLへ送信** をクリックします。

※現金元払いの場合は、必ず運送状作成と集荷予約の両方を送信する必要があります。



- 3 自動的に保存の画面が表示されます。xml ファイルを保存してください。  
※ファイル名は変更しないでください。

- 4 以下の手順で、 xmlファイルをメールで送信します。

- ① 普段お使いのメールソフトを起動し、新規作成メールを立ち上げてください。
- ② 宛先に [emailship@dhl.com](mailto:emailship@dhl.com) を入力します。
- ③ 件名は JP:Shipment and Pickup Request と入力してください。  
※不要なスペースにご注意ください。
- ④ **3** で保存した xmlファイルを添付し、送信してください。

- 5 「DHL Eメールシップ: 運送状データの確認が必要です」メールが配信されます。メール本文のリンクをクリックしてください。

- ① 発送する → 2. [上記お見積もり金額にて発送します](#)
- ② 発送しない → 3. [発送を取りやめます](#)

- 6 メールが自動的に立ち上がってきた場合は、そのまま送信してください。自動的にメールが立ち上がってこない場合は、**7** に進んでください。

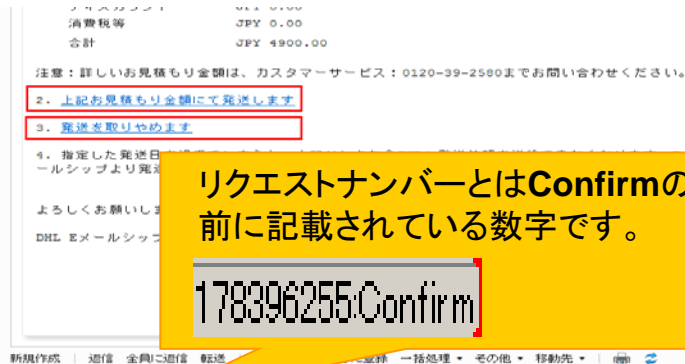
※メールが自動起動しても、件名が正しく反映しない場合があります。その場合も **7** を参考に手修正し、送信してください。

# 現金元払いのお客様:

= メールが自動的に起動しなかった場合 =

**7** 「DHL Eメールシップ: 運送状データの確認が必要です」メールの下に記載されているリクエストナンバーを控えてください。

- ① メール本文の 上記お見積り金額にて発送します または 発送を取りやめます リンクにマウスのポインタを合わせてください。
- ② 画面下にリクエストナンバー(9桁)が表示されます。
- ③ そのリクエストナンバーをお控えください。



リクエストナンバーとは**Confirm**の前に記載されている数字です。

178396255:Confirm

**8** 以下の手順に従い、メールを送信してください。

- ① 普段お使いのメールソフトを起動し、新規作成メールを立ち上げます。
- ② 宛先に [emailship@dhl.com](mailto:emailship@dhl.com) を入力します。
- ③ 件名はリクエスト内容に合わせてご記入ください。

リクエスト内容	メール件名【重要】下記999999999のところ にリクエストナンバーを置き換えて下さい！
発送する場合	999999999:Confirm Shipment:Y:TYO:JP:JP
発送しない場合	999999999:Confirm Shipment:N:TYO:JP:JP

④ メール本文は空白のまま、送信してください。

## 注意！

宛先、件名にタイプミスがあると、運送状作成または集荷予約も完了できません。エラーメッセージ等も配信されません。10分以上経っても返信がこない場合は失敗している可能性があります。宛先、件名を確認し、再送信してください。

